



Europäische Akademie Schleswig-Holstein in Oeversee
Arbeiten mit Blick auf den SANKELMARKER SEE: TEAMASSISTENZ BÜRO

Die Europäische Akademie Schleswig-Holstein zählt seit vielen Jahrzehnten zu den renommierten Anbietern politischer und kultureller Bildung in Norddeutschland. Sie hat ihren Sitz im Akademiezentrum Sankelmark, direkt am Sankelmarker See in Oeversee, in unmittelbarer Nähe von Flensburg.

Wir suchen für unser Büro neue Kolleginnen oder Kollegen, die Spaß haben, unser Team zu verstärken.

Teamassistenz (m/w/d), 8 h/Woche

Als Mitarbeiter:in der Europäischen Akademie im Akademiezentrum Sankelmark bieten wir Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz am Ufer des Sankelmarker Sees, eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem eingespielten Team sowie eine hochwertige technische Ausstattung.

Sie unterstützen unser Büroteam aus vier Sachbearbeiterinnen im Backoffice. Dazu zählt der Versand von Programmen, das Erstellen von Verteilern, Korrespondenz per E-Mail, Einpflegen von Adressen, Telefondienst und die Bewerbung von Veranstaltungen in den sozialen Medien

Es ist möglich, diese Stelle mit einer anderen Stelle (Wochenenddienst Rezeption) zu verbinden. Bitte beachten Sie unsere weiteren Stellenausschreibungen.

Das bringen Sie mit:

Eine Ausbildung als Bürokaufmann/-frau ist wünschenswert. Wir arbeiten Sie gerne ein, Quereinsteiger:innen sind uns willkommen. Sie sind zeitlich flexibel und arbeiten vorzugsweise nachmittags. Der Umgang mit gängigen Office-Programmen gehört zu Ihrem Arbeitsalltag. Außerdem haben Sie Erfahrung und Spaß an der Arbeit mit sozialen Medien.

Wir bieten:

- ein motiviertes Team
- faires Gehalt mit Jahressonderzahlung
- überdurchschnittlicher Urlaubsanspruch (30 Tage)
- planbare Arbeitszeiten

Sind Sie interessiert? Fragen zur Stelle beantwortet Garnet Friedrichsen, Telefon 04630 - 550.